令和４年

新型コロナウイルス感染防止チェックシート作成に関して

新潟県野球連盟

　**１　参加同意書（様式１）**　　※各チームで必要数を印刷する　学童・少年は原則使用

選手各自が記入し、試合日ごとにチーム責任者に提出する。

　　　　（未成年の場合は保護者が記入し、保護者名の欄に押印）

＊**チーム責任者が保管**（提出日から1ケ月間）

＊個人情報の扱いと破棄方法に十分注意する

　　　※成人のみで構成されるチームを対象とした大会では、開催会場地のスポーツ主管課や

衛生部局等に相談し、必要に応じて大会主催者が使用を指示する。

チーム責任者作成⇒大会主催者保管

　**２　チームチェックシート（様式２）**

　　　　チーム責任者が、参加同意書（様式1）を確認し作成する。

大会本部または会場責任者に提出する。

　　　　※あらかじめ登録選手氏名を記載した用紙に、当日参加しない選手は二重線で見え消し

することも可とする。

チーム責任者作成⇒大会主催者保管

　**３　応援者・引率者チェックシート（様式３）**

　　　　各チームで作成し、試合日ごとにチームチェックシート（様式２）とともに、大会本部

または会場責任者に提出する。

※各チームの応援者数の制限は、感染状況や施設の規定により主催者が決定する。

大会主催者作成⇒大会主催者保管

　**４　役員チェックシート（様式１）**

　　　　大会会場ごとに運営役員及び審判員等が記入し、大会主催者が保管する。

大会主催者作成⇒大会主催者保管

　**５　一般観戦者（様式３）**

　　　　一般来場者（観客）が見込まれる大会では、主催者が用紙を準備し、検温消毒を行い、

　　　　本様式に必要事項を記入してもらう。

　様式の取り扱い（提出日から１ケ月保管し、その後は個人情報処理に適した方法で破棄する）

様式１　　　各チームで保管

様式２・３　大会主催者が保管

＊感染者、濃厚接触者が出た場合、必要に応じて関係機関に提出する

★選手は日常的に（大会2週間前からは必ず）健康チェックシートを記入し、大会主催者またはチーム責任者から提出を求められたら応じること（様式６）

選手個人作成⇒個人保管　（提出は必要時）