

公益財団法人長岡市スポーツ協会臨時職員募集要項

次のとおり、(公財) 長岡市スポーツ協会臨時職員（スポーツ指導員）を募集します。

当協会は以下の4つを目指して活動しています

- 1 こどもたちに夢と感動を！
- 2 市民誰もがスポーツに参加できるまちづくり
- 3 スポーツによる健康・体力づくりの推進
- 4 ニーズに応じたジュニアスポーツ活動とスポーツマンシップに基づいたスポーツ活動の推進

■ 採用条件等

1 採用職種／人数	臨時職員（スポーツ指導員）／ 2名
2 職務内容	各種スポーツ教室等の指導、事業計画の策定及び長岡市市民体育館トレーニングルームの指導等
3 勤務場所	さいわいプラザ 3階（長岡市幸町2丁目1番1号）
4 採用日／雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 雇用期間：1年 (勤務成績により更新。5年経過後、無期雇用に変更あり)
5 応募資格	<p><u>※(1)、(2)いずれかの条件を満し、なおかつ(3)、(4)を満たす人。</u></p> <p>(1) 大学、短期大学または専修学校を卒業または卒業見込みで「健康・スポーツ」に関する専門課程を履修若しくは在学中に運動部に所属していた人。 (2) スポーツクラブなどで指導経験のある人。 (3) 基本的なパソコン（文書作成、表計算など）操作ができること。 (4) 普通自動車運転免許を有すること</p>
6 給与／賃金等	<p>(1) 基本給 月額 209,500円 ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入 ・昇給なし</p> <p>(2) 諸手当 ・賞与手当 ・時間外勤務手当 ・通勤手当（片道2km以上）</p>
7 勤務時間	<p>原則として9:00～17:15（休憩60分）の勤務（7時間15分／日）です。 教室指導等により日ごとに次の勤務パターンがあります。 (4週ごとに事前に勤務表を提示します。)</p> <p>ア 9:00～17:15（休憩60分） イ 13:30～21:45（休憩60分）</p>

8 休日、休暇	(1) 1週間あたり1日以上の割合で4週間を通じて8日(勤務割表により、あらかじめ指定します。) (2) 祝日及び年末年始は休日とし、当日勤務の場合は代休となります。 (3) 年次有給休暇は初年度13日(時間単位で取得可)。 (4) 夏季休暇、結婚休暇、忌引などの特別休暇は協会規程により取得できます。
---------	--

■ 応募方法

1 応募方法	「公益財団法人長岡市スポーツ協会職員 採用試験申込書」に必要事項を記入し、持参、郵送のいずれかにより、(公財)長岡市スポーツ協会事務局へ提出してください。 ※申込書は当協会ホームページからダウンロードしてください。
2 受付期間	令和8年2月2日(月)から令和8年2月24日(火)必着
3 提出方法	【持参】土・日曜日及び祝日を除き、午前9時から午後5時の間で、受付します。 【郵送】封筒の表に「臨時職員応募」と朱書きし、書留郵便で提出先へ送付してください。
4 提出先	〒940-0084 長岡市幸町2丁目1番1号 さいわいプラザ3階 (公財)長岡市スポーツ協会 庶務係
5 注意事項	・内容不備の場合は受付不可とします。 ・提出書類はお返しできません。

■ 選考方法等

1 一次選考	【選考方法】書類審査 ・申込者全員に一次選考の結果を発送します。 ※一次選考合格者に、二次選考の日程及び会場等を連絡します。
2 二次選考	【選考方法】面接・実技試験 ・結果は全員に発送します。

■ その他

- (1) 申込み、選考試験の際の交通費等は支給しません。
- (2) 採用試験申込書は当協会ホームページからダウンロードできます。
- (3) 不明な点はお問い合わせください。

問い合わせ先：公益財団法人長岡市スポーツ協会 庶務係

T E L 0258-34-2130 / F A X 0258-34-2170