

(公財)長岡市スポーツ協会 令和6年度第71回市民スポーツ祭開催事業 実施要項

1 事業目的

広くスポーツの普及振興を図り、スポーツを愛好する市民が、日ごろの練習の成果を発表する場とするとともに、健康・体力づくりを推進することを目的とする。

2 事業概要

事業を通じて生涯スポーツ人口の増加を図るとともに、健康・体力づくりを推進することを目的として、各競技団体が主管となり実施する。(公財)長岡市スポーツ協会(以下:スポーツ協会)は事務的な手続きを行う。

3 事業の流れ

- ・ 3月31日(日) 開催計画書の提出
 - ・ 要項配布の2週間前 要項・申込書及び**予算書**の提出(R4年度から予算書も提出)
※未提出のまま要項が発出された場合、主催・共催を取り下げます。
 - ・ 大会の1週間前 会場打合せ(競技団体が直接行う)
 - ・ 大会当日 運営(原則、スポーツ協会の従事なし)
 - ・ 大会終了2週間以内 報告書及び大会結果の提出
 - ・ 報告書提出後 助成金の振込
- ※提出書類は、全てスポーツ協会 HP からダウンロードできます。

4 大会運営について

原則、競技団体で行うこと。スポーツ協会長への開閉会式の出席依頼を希望される場合は、大会1か月前までにスポーツ協会へ連絡すること。

5 申込について

原則、競技団体で行うこと。スポーツ協会でも受け付けることも可能ですが、受付時間は平日9時から17時までとする。(※市民体育館での受付は一切できません。)

6 プログラム・要項の指定事項について

プログラム・要項に掲載する主催等の記載は、下記のとおり掲載すること。

主	催・・・(公財)長岡市スポーツ協会	各競技団体名
共	催・・・長岡市	長岡市教育委員会
主	管・・・各競技団体名	

(※後援・協賛は、ありましたらご記載ください。)

7 準備物の印刷について

必要に応じて、要項、プログラム、賞状、横幕等はスポーツ協会でも印刷する。
※必要な団体は、時間に余裕をもってスポーツ協会に依頼してください。

8 会場使用料について

原則全額減免となる。(※減免できない施設もあります。)

対 象：①大会当日②事前準備・片付け時間③抽選会

手 続：会場予約は競技団体で行う。減免申請手続はスポーツ協会が実施する。

その他：競技団体会場との打ち合わせを必ず実施すること。(大会1週間前までに)

9 広報について

- ・ 市政だよりへの掲載
- ・ スポーツ協会 HP への掲載
- ・ 市内スポーツ施設への要項設置

【提出・お問い合わせ先】

〒940-0084 長岡市幸町 2-1-1 さいわいプラザ内
(公財)長岡市スポーツ協会事務局 担当：加藤・鹿目
TEL: 0258-34-2130 / FAX: 0258-34-2170
MAIL:hiromu-kanome@n-spokyo.or.jp